



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

STAATSARCHIV BOZEN | ARCHIVIO DI STATO DI BOLZANO | ARCHIV DE STAT DA BALSAN

Richiesta di accesso alla sala studio

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Bolzano

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il cittadinanza

residente in cap. via/piazza

tel./cell. e-mail

titolo di studio professione

chiede

di essere ammesso alla Sala di studio dell'Archivio di Stato di Bolzano ed alla consultazione del materiale documentario e bibliografico in esso conservato per una ricerca dal titolo

ai fini:

redazione di una tesi di laurea/diploma/dottorato, oppure di una ricerca/tesina/esercitazione didattica, etc.

pubblicazione monografia/articolo

studio personale

(altro (specificare)

in qualità di

docente/ricercatore/assegnista/contrattista/collaboratore/dottorando presso

studente iscritto al corso di laurea/diploma in

presso l'Università/Istituto

altro (specificare)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

STAATSARCHIV BOZEN | ARCHIVIO DI STATO DI BOLZANO | ARCHIV DE STAT DA BALSAN

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi o biblioteche
2. di aver preso visione del *Regolamento per la sala di studio dell'Archivio di Stato di Bolzano* e delle *Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018* e quindi di impegnarsi a rispettare le vigenti norme relative al servizio reso al pubblico dagli Archivi di Stato italiani
3. di essere a conoscenza di avere responsabilità civile e penale per reati o danni derivanti a persone o a enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati (artt. 11 e 13 delle *Regole deontologiche* sopra citate)
4. di essere a conoscenza che, per la riproduzione dei documenti – anche con mezzi propri e gratuitamente – come anche per la pubblicazione o diffusione con qualsiasi mezzo degli stessi, deve chiedere apposita autorizzazione – oppure effettuare comunicazione per mezzi propri – al Direttore dell'Archivio di Stato di Bolzano, specificando la segnatura ed il contenuto dei singoli documenti
5. di impegnarsi a consegnare alla biblioteca dell'Archivio di Stato di Bolzano una copia del proprio lavoro se pubblicato (monografia, articolo, etc.), ovvero una copia della tesi di laurea / diploma / dottorato, o di eventuali risultati di lavori non destinati alla pubblicazione (dattiloscritti, elenchi, schedari, database, etc.)
6. di avere ricevuto, compreso e sottoscritto l'informativa di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)*
7. (nel caso l'utente richieda di consultare la documentazione declassificata dell'Archivio Centrale dello Stato tramite postazione presso l'Istituto): di aver preso visione del regolamento di consultazione fornito dall'A.C.S. (allegato 2).

Luogo e data,

Firma.....

ARCHIVIO DI STATO DI BOLZANO

a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1)

.....

b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2)

.....

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell'identità personale del dichiarante

(2) estremi del documento di identità

L' ADDETTO

(.....)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

STAATSARCHIV BOZEN | ARCHIVIO DI STATO DI BOLZANO | ARCHIV DE STAT DA BALSAN

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)

1. I dati raccolti con l'istanza di accesso alla Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Bolzano saranno trattati e utilizzati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d. lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le sole finalità connesse all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra l'Archivio di Stato di Bolzano e gli utenti;
2. Il trattamento potrà essere effettuato con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici;
3. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta il mancato accoglimento dell'istanza;
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Non si dà luogo a diffusione di tali dati.
5. Titolare del Trattamento è il Ministero della Cultura, con sede in Roma, via del Collegio Romano, 27 - 00186. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Archivi. Autorizzati al trattamento sono i dipendenti dell'Archivio di Stato di Bolzano incaricati del trattamento.
6. Ai sensi degli artt. 15, 16, 18, 21, 77 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o l'integrazione degli stessi e, ricorrendone gli estremi, ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento di tali dati e opporsi al trattamento dei medesimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Ministero della Cultura - Direzione Generale Archivi al seguente indirizzo mail: dg-a@beniculturali.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data,

Firma.....